

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3441 /UBND-NC

Cần Thơ, ngày 21 tháng 8 năm 2021

V/v chấn chỉnh thực hiện việc giãn
cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-
TTg trên địa bàn thành phố

Kính gửi:

- Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành trên địa bàn thành phố thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn.

Đồng kính gửi: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
và các tổ chức thành viên

Xét đề nghị của Công an thành phố tại Công văn số 1538/CATP-PV01 ngày 19 tháng 8 năm 2021 về đề xuất một số biện pháp quản lý, kiểm soát chặt người ra đường theo quy định của Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ; để thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong chấp hành các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu:

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố phải thực hiện nghiêm việc bố trí số lượng người làm việc tại công sở không quá 1/3 tổng số người lao động (phải có lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực) để bảo đảm duy trì các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (ngoại trừ lực lượng vũ trang và ngành y tế bảo đảm 100% quân số) theo Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường một số biện pháp cấp bách thực hiện giãn cách xã hội để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Cần Thơ. Cụ thể:

a) Các cơ quan, đơn vị địa phương tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tăng cường sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà. Các nội dung được làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị: trực cơ quan, xử lý văn thư đi - đến và các văn bản theo chế độ mật; tham mưu xử lý, giải quyết công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; xử lý, giải quyết thủ tục hành chính hoặc các nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về tính cần thiết, cấp bách để làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị;

b) Tiếp tục tạm ngưng tiếp nhận, giải quyết trực tiếp thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị cho đến khi có hướng dẫn mới; chỉ tiếp nhận thủ tục hành chính bằng hình thức dịch vụ công trực tuyến¹ hoặc dịch vụ bưu chính công ích.

¹ Cổng Dịch vụ công trực tuyến thành phố Cần Thơ theo địa chỉ <http://dichvucong.cantho.gov.vn>

2. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) thuộc thẩm quyền quản lý ngoài việc đeo thẻ công chức, viên chức; thẻ ngành và mặc đồng phục của ngành (nếu có) hoặc xuất trình giấy đi đường (trường hợp chưa được cấp thẻ công chức, viên chức) khi di chuyển từ nơi cư trú đến nơi làm việc và ngược lại (hoặc thực hiện công việc chuyên môn được giao), bắt buộc phải có Giấy xác nhận của cơ quan quản lý (*Giấy xác nhận do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký xác nhận phải thể hiện các nội dung chủ yếu sau: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; CMND/CCCD; số điện thoại; đơn vị công tác; lịch trình di chuyển giữa nơi cư trú và nơi làm việc; tuyến đường di chuyển, thời gian được phép di chuyển theo khung ngày, giờ trong tuần; nhiệm vụ cụ thể tại cơ quan, đơn vị...*).

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm quản lý chặt chẽ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và cấp trên quản lý trực tiếp về vi phạm của công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Công chức, viên chức ra đường không đúng thời gian trong giấy xác nhận, lịch công tác của cơ quan quản lý, không đeo thẻ công chức, viên chức; thẻ ngành hoặc không xuất trình giấy đi đường hoặc không mặc đồng phục ngành khi di chuyển từ nơi cư trú đến cơ quan, đơn vị hoặc ngược lại; sử dụng thẻ công chức, viên chức; giấy đi đường, thẻ ngành hoặc đồng phục ngành không đúng mục đích và đối tượng sử dụng nếu bị phát hiện sẽ bị xử phạt hành chính như các trường hợp ra khỏi nhà khi không thật sự cần thiết theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Giao Ủy ban nhân dân quận, huyện:

a) Tổ chức triển khai, rà soát, thống kê, lập danh sách các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quản lý đủ điều kiện để cấp Giấy đi đường theo kiểm soát số lượng của từng quận, huyện, bảo đảm phù hợp với phương án làm việc của từng cơ quan, đơn vị và gửi cho Công an thành phố để nắm thông tin, theo dõi. Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố trong **ngày 22 tháng 8 năm 2021**;

Đồng thời, Ủy ban nhân dân quận, huyện xác nhận Giấy đi đường theo đề nghị của các tổ chức, cá nhân (*Giấy đi đường thể hiện các nội dung chủ yếu sau: Họ và tên; Ngày, tháng, năm sinh; CMND/CCCD; số điện thoại; đơn vị công tác; lịch trình di chuyển giữa nơi cư trú và nơi làm việc; tuyến đường di chuyển, thời gian được phép di chuyển theo khung ngày, giờ trong tuần*). Trong quá trình thực hiện, bố trí địa điểm phù hợp để thực hiện công việc này; đồng thời, bảo đảm thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định, tuyệt đối không để tụ tập đông người. Chậm nhất là trong **ngày 23 tháng 8 năm 2021** phải hoàn thành, bảo đảm sự lưu thông cho tổ chức, cá nhân; không sử dụng các giấy tờ đã được cấp trước đây cho tổ chức, cá nhân.

b) Chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn phối hợp với các tổ chức đoàn thể Nhân dân tiếp tục vận động các nguồn lực xã hội cho công tác phòng,

chống dịch; phát huy tinh thần đại đoàn kết, ủng hộ, chia sẻ, tự giác và tích cực thực hiện các yêu cầu, quy định về giãn cách xã hội. Tăng cường vận động các tổ chức, cá nhân có điều kiện kịp thời chăm lo, hỗ trợ thêm cho người nghèo, người già, phụ nữ, trẻ em, những người có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh, lực lượng tuyến đầu chống dịch và người dân trong khu phong tỏa;

c) Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về giãn cách xã hội của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố nếu để phường, xã, thị trấn không thực hiện nghiêm yêu cầu giãn cách xã hội dẫn đến dịch bệnh lây lan, bùng phát trong cộng đồng.

4. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Công an thành phố, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế và sở, ngành có liên quan tăng cường công tác quản lý nhà nước về hoạt động loại hình nhân viên giao hàng (shipper). Trong đó, lưu ý thực hiện các nội dung: Nhân viên Shipper, Grab khi ra đường tiếp tục thực hiện theo quy định tại Công văn 3102/UBND-KT ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố *(khi ra đường ngoài việc đảm bảo mang thẻ nhận diện có mã QR code thể hiện đầy đủ thông tin người, phương tiện và lộ trình di chuyển; hoạt động trong phạm vi địa bàn, khoảng thời gian được quy định (6 giờ đến 18 giờ) và giấy xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong thời hạn 72 giờ)*. Trường hợp sai phạm thì thu hồi thẻ nhận diện, tạm dừng hoạt động trong khoảng thời gian nhất định.

5. Giao Giám đốc Công an thành phố chỉ đạo lực lượng Công an xử lý nghiêm các trường hợp ra đường không đúng quy định, trường hợp cố tình chống đối người thi hành công vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm xử lý theo quy định pháp luật, góp phần bảo đảm thực hiện nghiêm quy định về giãn cách xã hội. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách, Công an thành phố chủ động giải quyết theo thẩm quyền và báo cáo kết quả thực hiện đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Giao Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố tổ chức tuyên truyền nội dung Công văn này đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố được biết và thực hiện.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị khẩn trương chỉ đạo tổ chức thực hiện. *Vinh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- TT HĐND TP (để báo cáo);
- CT, PCT UBND TP;
- VP TU, VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hồng